

Brescia , 01/01/2012

Il presente regolamento riassume le norme operative per Puntomusic e fa riferimento all'anno 2012.

RIEPILOGO DEI COSTI E DELLE NORME OPERATIVE PER PUNTOMUSIC ANNO 2012

Puntomusic si occupa della gestione amministrativa di:

Associazione Puntomusic

Associazione Backstage

Associazione Fata

Associazione SOS Dj.

Il presente regolamento afferisce perciò agli associati di tutti questi enti.

Modalità di iscrizione

Cliccando sul pulsante "ISCRIVITI ON LINE" presente nella home page del sito www.puntomusic.it troverai il modulo elettronico per iscriverti all'Associazione e per poter effettuare tutte le operazioni di gestione nel corso della tua attività.

Il modulo dovrà essere compilato **in ogni sua parte** da ognuna delle persone che presentano richiesta di associazione (quindi un modulo anche per ogni membro di un gruppo). Nel caso di omissione di uno dei dati di recapito (telefono ed indirizzo e-mail) l'iscrizione non potrà essere formalizzata. Affinché l'iscrizione risulti formalizzata è necessario far pervenire agli uffici, tramite **fax** al numero **030 9686011** o tramite posta elettronica all'indirizzo rendiconto@puntomusic.it , copia di carta d'identità e del codice fiscale e copia della ricevuta del versamento della quota associativa.

L'immatricolazione presso l'Enpals viene effettuata in automatico e gratuitamente da Puntomusic per tutti gli associati che ne fossero sprovvisti.

Riassumendo, i documenti che dovranno pervenire a Puntomusic per formalizzare l'iscrizione sono i seguenti:

modulo di iscrizione on-line (completo di tutti i recapiti)

copia carta identità

copia codice fiscale

copia ricevuta pagamento della quota associativa e della cauzione

I servizi che potete avere tramite Puntomusic

Coloro che sono iscritti Puntomusic hanno diritto ai seguenti servizi:

- Emissione del documento di agibilità;
- Rilascio del modulo di esenzione dal versamento dei contributi Enpals per coloro che rientrano nelle categorie previste dalla normativa;
- Emissione di fattura per le esibizioni effettuate;
- Possibilità di stilare un contratto per il committente che lo richiede;
- Possibilità di avvalersi della consulenza fiscale e previdenziale dei commercialisti presso cui si appoggia Puntomusic;
- Aggiornamento costante sulle modifiche legislative effettuato tramite la newsletter dell'Associazione;
- Possibilità di apertura e gestione partita iva a regime agevolato
- Realizzazione professionale di siti internet con prezzi convenzionali per gli iscritti;
- Possibilità di avvalersi di sconti e convenzioni.

- Possibilità di ottenere documento di Licenza Siae per dj

VISIBILITA'

Tutti gli associati hanno diritto GRATUITAMENTE ad una pagina promozionale sul sito www.puntomusic.it e a una scheda gratuita sul portale www.myhappyday.it

I costi

I costi che i soci di Puntomusic sostengono si possono classificare in :

- Costi di iscrizione (annuale)
- Cauzione (una tantum)
- Versamenti relativi ai servizi prestati.

I costi di iscrizione sono stati fissati per l'anno 2012 a 20€ per gli iscritti singoli ed a 15€ per l'iscrizione contemporanea di più membri di uno stesso gruppo. La quota associativa è annuale ed ha valore fino al 31/12/2012 a prescindere dal momento dell'anno in cui viene effettuata la richiesta di iscrizione.

La cauzione è stata fissata ad una quota di 35€ per i singoli e di 50€ per i gruppi.

I versamenti relativi al servizio di emissione agibilità Enpals sono i seguenti:

8 euro + iva per servizio agibilità **per prestazione gratuita** e servizio compilazione relativo modello F24 per versamento contributivo

20 euro costo agibilità per prestazione con compenso fino a 100 euro (comprensivo di servizio e versamento contributivo)

Per agibilità con compenso superiore ai 100 euro: costo del servizio 5 euro + costo del versamento contributivo pari al 33% del compenso

Le stime sono state effettuate calcolando i versamenti che l'Associazione deve effettuare presso l'Enpals per ciascun servizio. Questa somma rispecchia pertanto il rimborso dei contributi che vengono versati a vostro nome presso l'Ente.

Puntomusic trattiene inoltre nel momento di **emissione di fattura iva + il 10% dell'imponibile fatturato per la copertura dei costi** che l'Associazione stessa sostiene per poter erogare i servizi agli associati e come rimborso del sostituto d'importa IRAP versato a vostro nome.

Si sottolinea pertanto come Puntomusic non finalizzi la sua attività al raggiungimento di un utile, ma che le somme trattenute vanno a coprire i seguenti costi sostenuti:

- Spese di affitto
- Utenze (fotocopie, telefono, fax, e-mail)
- Spedizione postale delle fatture
- Servizi di segreteria
- Amministrazione contabile
- Amministrazione dei rapporti bancari e postali
- Adempimenti fiscali
- Consulenza previdenziale, fiscale e SIAE
- Commercialisti
- Gestione sito internet

Recesso dall'Associazione

Qualora il socio iscritto voglia recedere da Puntomusic avrà diritto alla restituzione della cauzione versata in sede di iscrizione **a meno che questa non venga trattenuta a**

causa di reiterati ritardi nel versamento delle quote relative ai servizi prestati.

Trascorso un anno dall'ultimo rinnovo senza che la caparra venga richiesta all'Associazione rimarrà come fondo cassa, utilizzabile soltanto per il ripristino di una nuova iscrizione.

REGOLE PRINCIPALI DI GESTIONE ORDINARIA DEI RAPPORTI CON L'ASSOCIAZIONE

1. Richiesta di agibilità

Il documento di agibilità può essere richiesto soltanto utilizzando il modello di richiesta on-line presente nell'area amministrativa riservata di ciascun associato.

NB Le richieste inoltrate in giornata per la sera stessa possono essere effettuate fino alle ore 16,30.

Le richieste effettuate oltre l'orario prestabilito verranno espletate ad un costo di 25euro.

SOLO PER URGENZE (SERATE COMUNICATE ALL'ULTIMO MINUTO) è possibile richiedere il documento di **sabato e domenica mattina (fino alle ore 13)**, effettuando la richiesta telematica.

Le richieste effettuate di sabato e domenica pomeriggio (dalle 13 in poi) verranno espletate ad un costo di 25euro.

ATTENZIONE!!! L'AGIBILITA' VERRA' EMESSA SOLO NEL MOMENTO IN CUI RICEVEREMO LA RICHIESTA. E' un preciso dovere dell'associato effettuare per tempo la richiesta.

Le associazioni non sono responsabili in caso di controllo per serate non comunicate per tempo ai nostri sistemi.

2. Annullamento di agibilità

Se per cause di forza maggiore (per es. maltempo...) non si è verificata una serata per cui è già stata richiesta agibilità, affinché la procedura venga cancellata è necessario:

1-comunicare nel minor tempo possibile all'Associazione la mancata esecuzione utilizzando la funzione "annulla serata" che trovi sulla tua pagina personale. **ATTENZIONE!** Non è sufficiente la comunicazione attraverso la funzione elettronica; deve comunque essere inviato il modulo di annullamento.

2- far pervenire entro 4 giorni dalla data dell'esibizione il Modulo di Annullamento serata, firmato dall'Organizzatore.

In questo modo l'agibilità verrà annullata e non vi verranno versati i contributi. Dalla vostra pagina viene scalato il costo della quota contributiva, mentre rimarrà addebitato il costo di 5 euro relativo al servizio di emissione/annullamento pratica.

2. Richiesta di fatture

Le fatture per le esibizioni vanno richieste utilizzando soltanto l'apposito modello di richiesta on-line presente sulla home page del sito www.puntomusic.it.

Il modulo contiene i dati **fiscali del cliente a cui la fattura va intestata. Essi vanno OBBLIGATORIAMENTE** indicati tutti.

Nel caso in cui il committente paghi tramite bonifico ad Puntomusic è necessario

specificare questa modalità di pagamento nella sezione apposita del modulo prefattura.

Le richieste di fattura devono essere effettuate in relazione all'importo dichiarato in sede di richiesta agibilità.

Una volta ricevuta la richiesta completa di tutti i dati e della ricevuta Puntomusic provvederà ad emettere e spedire al committente il documento. Le fatture vengono emesse alla fine del mese. E' possibile fare richieste particolari in merito alla tempistica di emissione della fattura scrivendo a laura@puntomusic.it

3. Pagamento versamenti relativi ai servizi di agibilità

Inderogabilmente entro la fine di ogni mese è necessario provvedere al versamento delle quote relative alle agibilità richieste nel mese precedente, per un importo pari a quello visualizzato nel Rendiconto che viene calcolato da Puntomusic. Esso sarà visibile da tutti gli associati nella sezione personale a cui potranno accedere tramite apposite password. **Non verrà inviata nessuna e-mail di comunicazione relativa all'importo maturato.**

Per le agibilità emesse per prestazione a titolo gratuito l'associato dovrà versare la quota indicata sulla pagina personale a Puntomusic e in aggiunta effettuare presso un qualsiasi ufficio bancario o postale il versamento contributivo direttamente all'Enpals tramite modello F24. L'associazione invia ogni fine mese il modello già compilato con codici e importi corretti; dovrà soltanto essere consegnato e pagato in banca o posta.

Sarà vostra cura al momento dell'iscrizione visualizzare nella vostra pagina personale i dati dell'Associazione che si occuperà della vostra gestione amministrativa. Anche i pagamenti verranno effettuati sui dati bancari o postali dell'Associazione di riferimento, che troverete nella home page della vostra pagina personale.

Una volta effettuato il pagamento è necessario inviare copia della ricevuta agli uffici di Puntomusic tramite fax (030 9686011) o e-mail (rendiconto@puntomusic.it). E' richiesto l'invio della ricevuta per poter acquisire il pagamento in tempo reale, in modo da poter vedere certificato il pagamento prima dello scadere del termine fissato. **VERRANNO REGISTRATI SOLTANTO I PAGAMENTI DEI QUALI E' STATA INVIATA RICEVUTA.**

Per correttezza verso ciascun socio il termine sopra indicato è ritenuto tassativo. Questo per provvedere al corretto versamento dei contributi entro i termini stabiliti per Legge. Per dissuadere i ritardatari si fa presente che coloro che non avranno saldato entro la fine del mese (saranno tollerati pagamenti entro il 10 del mese successivo) perderanno la cauzione versata in sede di iscrizione e non potranno più godere di alcun servizio fino a che non contatteranno tempestivamente l'Amministrazione per il saldo dei pagamenti. Per riattivare i servizi sarà necessario effettuare un nuovo versamento della quota richiesta come cauzione.

Anche coloro che hanno richiesto fatture con modalità di pagamento "bonifico bancario all'associazione" dovranno comunque provvedere al saldo del rendiconto entro i termini stabiliti. Non è possibile che le associazioni facciano "credito" sul rendiconto mensile.

In caso di reiterati ritardi nei pagamenti dovuti a Puntomusic è a discrezione

dell'associazione avvalersi di procedure legali per il recupero dei crediti.

4. Domini di terzo livello per gli associati

Ciascun associato o gruppo ha diritto ad una pagina personale sul sito www.puntomusic.it.

Esso contiene fino a 10 fotografie e una descrizione.

Gli associati hanno diritto ad una pagina promozionale anche sul portale www.myhappyday.it. Esso contiene immagini, descrizione, demo audio o video se in possesso.

Per poter avere le pagine è necessario contattare il webmaster di Associazione Puntomusic all'indirizzo segreteria@puntomusic.it

ACCEDERE ALLA PAGINA PERSONALE PUNTOMUSIC

Una volta che sarete iscritti riceverete una comunicazione in automatico che vi assicurerà di essere stati inseriti nel database di Puntomusic. Da quel momento potrete entrare nella vostra pagina personale tramite una password utilizzando il bottone "accedi alla pagina personale" che trovi sulla home page del sito www.puntomusic.it

ESONERO RESPONSABILITA'

Puntomusic, come da statuto, fornisce un servizio di emissione agibilità all'artista. Questo servizio può venire espletato solo a fronte dell'invio, da parte dell'associato, di una comunicazione tramite l'apposito modello di richiesta agibilità. Se questo non avviene l'associazione non si assume nessuna responsabilità nei confronti di eventuali sanzioni applicate da parte degli enti di controllo e procederà per vie legali qualora venga imputata alle associazioni qualsiasi mancanza dell'associato stesso. Associazione Puntomusic, Backstage, Fata e SOS Dj, inoltre, non si assumono nessuna responsabilità nei confronti di dichiarazioni mendaci eventualmente effettuate dagli associati in sede di controllo da parte degli enti preposti.

FRANCHIGIA 5000€

Con l'accettazione del presente Regolamento l'associato si impegna a comunicare tempestivamente all'associazione l'eventuale superamento del limite dei 5.000€ annui cumulativi di tutte le posizioni personali ricoperte dallo stesso nel corso dell'anno.

DOCUMENTO DI CERTIFICAZIONE COMPENSO

Alla fine dell'anno verrà restituito compilato con l'importo percepito dall'Associazione. L'importo percepito corrisponde alla somma di tutte le cifre che hai fatturato nel corso dell'anno escluse le imposte. **E' UNA RICEVUTA NON FISCALE CHE NON ANDRA' A SOMMARSIS AL TUO REDDITO.**